

....., ..... - ..... - 20.....r.

.....  
(imię i nazwisko, firma, NIP)

.....  
(adres i nr dowodu tożsamości)

### FORMULARZ ZAMÓWIENIA AUTOBUSU

Proszę o wynajęcie autobusu, ..... miejsc na trasę.....

Autobus proszę podstawić w dniu .....-.....-20.....r. o godz. .... w miejscu.....

Zwolnienie autobusu nastąpi w dniu .....-.....-20.....r. o godz. ....

Najemca jest zobowiązany do umożliwienia kierowcy wykonanie wynajmu zgodnie z przepisami ruchu drogowego i Ustawą o czasie pracy kierowców z dnia 16.04.2004 r. /Dz. U. nr 92 poz. 879/. W przypadku, gdy na terenie kraju lub za granicą występują opłaty drogowe, parkingowe najemca osobiście uiszcza opłaty w trakcie przejazdu.

W przypadku uszkodzeń, zanieczyszczeń spowodowanych przez uczestników wycieczki podczas korzystania z autobusu, **Najemca** ponosi odpowiedzialność finansową do wysokości wyrządzonej szkody. Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na obciążenie mnie kosztami za usunięcie uszkodzeń, zanieczyszczeń i wystawienie na tę okoliczność faktury VAT.

Niniejszym oświadczam, że w przypadku rezygnacji z wynajmu autokaru powiadomię dwa dni przed planowanym wyjazdem.

W przypadku braku takiej informacji TBW LUBLIN WSCHÓD Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do wystawienia faktury VAT z tytułu ponoszonych kosztów obsługi w wysokości **500,00zł netto** (słownie: pięćset złotych netto).

Nr NIP: ..... ustalona cena za 1 km .....

Telefon kontaktowy .....

Najemca zapewnia:

Śniadanie

Obiad

Kolacja

Nocleg

.....  
(czytelny podpis zamawiającego)

Dane adresowe:

TBW LUBLIN WSCHÓD Sp. z o. o.  
ul.Frezerów 3, 20-209 Lublin  
tel. 600 583 446, 511 022 003  
sekretariat@tbw-lublin.pl , wynajem@tbw-lublin.pl  
NIP: 716-281-77-23 Regon:362849114 KRS:0000583376